

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания Совета  
учредителей Гимназии от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
В АНО «ПАВЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

Московская область, г.о. Истра, д. Веледниково,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в АНО «Павловская гимназия» разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня: Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30); федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897; федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413; федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089; федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115.

1.1.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2

Локальными нормативными актами и документами Гимназии:

– Уставом АНО «Павловская гимназия»;

– Положением о ВСОКО;

– образовательной программой по уровням общего образования (далее «ОП»)

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в АНО «Павловская гимназия», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в АНО «Павловская гимназия» в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в АНО «Павловская гимназия» является создание условий для эффективного функционирования гимназии, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ОП. План ВШК реализации ОП является частью годового плана работы Гимназии.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### 3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов АНО «Павловская гимназия»;
- процесс и результаты реализации ОП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ОП. План ВШК реализации ОП является частью годового плана работы Гимназии.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

#### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- классного журнала;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов/элективов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

#### **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в АНО «Павловская гимназия» осуществляется:

- 5.1.1. в соответствии с годовым планом работы АНО «Павловская гимназия»/планом ВШК;
- 5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.2. ВШК осуществляют:
- 5.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2. при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором АНО «Павловская гимназия»;
- 5.2.3. к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа сотрудников гимназии, научных консультантов, представителей муниципального/областного/федерального управления образованием.
- 5.2.4. контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым руководителями подразделений и утверждаемым директором гимназии.
- 5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, протокола встречи/заседания, информационной справки в электронном виде или обсуждаются в ходе собеседования, совещания или обсуждения с представителями педагогического коллектива.
- 5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
  - доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
- 5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
  - поощрении работников;
  - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Документационное сопровождение ВШК**

- 6.1. Документационное сопровождение ВШК в АНО «Павловская гимназия» включает следующие организационно-распорядительные документы:
- распорядительный акт (приказ директора) об утверждении годового плана ВШК;
  - распорядительные акты внутри подразделений для осуществления контроля;
  - итоговый документ: справку, аналитический доклад, информирование о результатах через рассылку по корпоративной почте, протокол встречи/заседания.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.